

2013학년도

수석교사 활동 계획서



선명여자고등학교

수석교사 김종도

차 례

I. 수석교사제 운영 목적	3
II. 직무수준 설정의 기본 방향	
1. 직무수준 설정	3
2. 직무분석 프레임 워크	3
III. 수석교사의 직무	
1. 필수 직무	3
2. 보조 직무	5
IV. 그 외 활동	
1. 선명 교수.학습연구회 운영	5
2. 취업촉진자격증반(정보기기운용기능사) 운영	5
3. 카페 관리	5
V. 수업 및 컨설팅관련 서식	
서식 1 교실수업개선 평가지 (자기장학, 동료장학)	6
서식 2 교수.학습 활동 참관록 1	7
서식 3 교수.학습 활동 참관록 2	8
서식 4 (Microteaching) Presentation Style 분석	9
서식 5 (Microteaching) Teaching Style 분석	10
서식 6 (Microteaching) 수업 촬영 분석표	11
서식 7 (Microteaching) 수업촬영 자가진단 체크리스트	12
VI. 수석교사제 관련 법령	13

2013. 수석교사 활동 계획서

I 수석교사제 운영 목적

- 2013년은 수석교사제가 법제화('11.7.25 공포, '11.10.26 시행)되어 2년 째 되는 해로서 현장의 안정적 정착을 위해 학교 내 수석교사의 위상 정립 및 역할 명확화 필요.
수업 잘하는 교사가 우대받는 풍토조성 및 교원의 전문성 신장과 역량강화를 위해 도입된 수석교사제의 취지를 살릴 수 있도록 수석교사의 원활한 업무수행을 위한 지원체제 구축.

II 직무수준 설정의 기본 방향

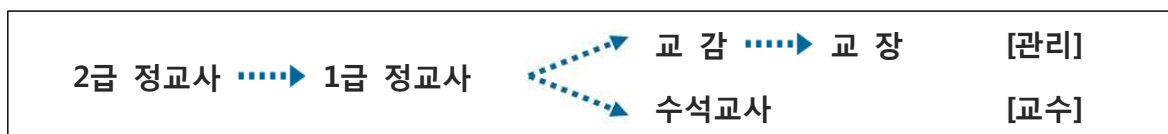
1. 직무수준 설정 : 수석교사의 직무수준 설정을 위한 직무분석은 직급 다단계화보다 직무 분화(differentiated staffing) 차원에서 접근

가. 본질적 측면(교사의 수업 및 연구 지원), 기능적 측면(교감 등과의 역할 분화), 현실적 측면(처우개선, 승진 완화) 모두를 종합적으로 고려하여 직무 수준 도출

나. 수석교사가 학교 현장 변화를 이끌어갈 수 있도록 하기 위해 수석교사의 직무를 기존 직무에서 찾기 보다는 새로운 직무 창출 관점에서 접근

2. 직무분석 프레임 워크

가. 수석교사제 도입으로 기존의 1원화 된 교원자격 체제를 행정관리(Management) 경로와 교수(Instruction) 경로의 2원화 체제로 개편한 취지에 맞게 직무 수준 설정



나. 수석교사의 직무를 필수 직무와 보조 직무로 구분하여,

- 필수 직무 : 법률상 직접적으로 부여된 임무 중심으로 구성
- 보조 직무 : 그 임무를 확장하여, 수석교사의 경험을 활용하여 학교를 효과적으로 운영할 수 있는 직무 중심으로 구성

※ 보조 직무는 수석교사직무안내서에 제시된 직무 외에 학교장이 수석교사의 자율성과 책무성을 동시에 고려하여 다양한 운영사례를 참고하여 정하되, 수석교사 본연의 역할과 관련된 직무로 한정

III 수석교사의 직무

1. 필수 직무

- 법률상 직접적으로 부여된 임무 중심으로 구성. 초·중등교육법 제20조(교직원의 임무) :
③ 수석교사는 교사의 교수·연구활동을 지원하며, 학생을 교육한다.

가. 학교에서의 수업 - 본인 수업은 전부공개

<학교에서의 수업>

- 수업 방향 : 멀티미디어실무(Excel P/G) 능력 향상을 위해 기초 및 중급과정에 대한 실무능력배양과 내신성적 향상을 위한 반복학습 강화
- 수업 활동 : IT 분야 자격증(컴퓨터활용능력 2급) 취득을 위해 필요한 필기(이론) 및 실기위주의 수업을 강화 한다
- 수업 교재 제작

나. 교사 지원 활동

- 1) 수업 및 생활지도 컨설팅(교내 및 교외), 공개 수업(교내)
- 2) 신임 교사 및 교육실습생 지도 : 교내
- 3) 연수 : 교내 및 교외
- 4) 교과연구회 등에 선도적으로 참여 : 교내 및 교외
- 5) 교원능력개발 평가 참여 : 교내
- 6) 학교교육과정 수립 등에 참여 : 교내 및 교외
- 7) 각종 평가 및 분석 활동 참여 : 교내

<교사 지원활동>

- 활동 목표 : 교사의 전문성신장과 역량강화에 도움 되는 교내 자율연수 및 교수학습연구회 운영
- 활동 계획
 - 교내 자율연수 25회, 컨설팅 5회 계획
 - 교재제작을 위한 프레지 연수 및 스마트 교육 등 정보화 연수 : 연중
 - 교사의 역량강화를 위한 일반 연수 20회

<컨설팅 관련 활동>

- 활동 목표 : 컨설팅 관련 활동 적극 참여
- 활동 계획
 - 수석교사 공개수업 : 상시 수업 공개 + 공개수업 2회
 - 공개수업 참관
 - 학교 내 컨설팅 : 신임교사 및 교육실습생 연수, 컨설팅 및 지도
- 학교 외 컨설팅 및 강의 참여
 - 경남중등수석교사회 Prezi 강의
 - 중등맞춤식 공모형 직무연수 Prezi 강의
- 컨설팅 회의 참가 및 수업연구대회 참관

다. 자료개발·보급 및 연구활동 : 교내 및 교외

<연구.개발 활동>

- 활동 목표 : 학생들과 교사들에게 도움이 되는 활동 및 자료 개발
- 활동 계획
 - 학교 내 교육활동 지원
 - 각종 연수 및 워크샵 적극 참여
 - 선명교수.학습연구회 운영 및 학습 자료 개발
 - 취업촉진자격증반(정보기기운용기능사) 운영

2. 보조 직무

가. 학교교육과정 수립 등에 참여

- 학년 초에 학교 교육과정운영계획수립 등에 참여하여 수석교사의 노하우 제공

나. 학부모를 대상으로 한 교육에 강사로 활동

- 학부모회의 시 학부모를 대상으로 한 강사 활동

IV 그 외 활동

1. 선명 교수.학습연구회 운영

가. 목적

- 1) Prezi의 기능과 활용법을 익혀 Presentation Skill을 향상시키고, 나아가 Smart 교육에 부응하는 교수.학습 방법의 개발로 전문성과 역량을 강화한다.
- 2) Prezi와 PowerPoint 연계로 스마트교육에 부합되는 Multimedia 학습도구 제작능력을 함양한다.

나. 방침

- 1) 지도안 및 학습도구제작에 필요한 프리젠테이션 기법(Prezi 활용 Multimedia 자료 제작)을 익혀, 학습도구 제작에 활용한다.
- 2) 전산실을 이용하여 100% 실습위주로 Prezi 활용법을 익혀 교수.학습에 대한 교사의 역량 강화와 전문성을 신장한다.

다. 기대효과

- 1) Smart 교육에 부응하여 Multimedia를 활용한 교구제작이 가능하게 된다.
- 2) Prezi 기능의 활용으로 교수학습방법 개선 및 역량강화로 수업에 자신감을 고취시킨다.

라. 연수 세부 운영 계획

- 1) 연수 일시 : 2013년 4월부터 매주 수요일 일과 후(8교시)에 연수 실시(연중).
- 2) 장소 : 본교 4층 전산실 정보처리Ⅲ실
- 3) 선명 교수학습연구회 회원 : 11명(별첨 파일 참조)
- 4) 연수 계획 : 별첨 파일 참조

2. 취업촉진자격증반(정보기기운용기능사) 운영

가. 목적

- 1) 선취업 후진학에 따르는 자격증 취득으로 개인역량과 전문성을 강화한다.
- 2) 정보기기운용기능사 자격증 취득으로 개인 스펙 강화 및 취업우선권을 확보한다.
- 3) 취업에 필요한 포트폴리오를 강화하고 대입전형에 도움은 준다

나. 방침

- 1) 한국산업인력공단의 필기시험면제자 검정 응시를 위해 실기위주로 수업한다.
- 2) 정규수업 후 3학년 중 희망자 중심으로 하루 1시간 운영한다.(

다. 기대효과

- 1) 본교의 특성화고등학교로의 전환과 선취업 후진학 정책에 부응하여 상승효과 기대.
- 2) 자격증 취득으로 인한 개인별 취업역량강화와 학습에 대한 자신감 및 성취감 고취.

라. 수강학생 명단 : 10명(별첨 파일 참조)

마. 강의 계획 : 별첨 파일 참조

3. 카페 관리 - 연중

가. 경남중등수석교사회 카페지기 활동

나. 한국중등수석교사회 [카페 커뮤니티 운영위원] 활동

V 수업 및 컨설팅 관련 서식

서식 1

교실수업개선 평가지 (자기장학, 동료장학)

교과		단원명		수업교사	
대상	학년 반	일 시	2012년 월 일 교시	평가자	
구분	평가내용				평점
					5 4 3 2 1
수업 계획	1. 학습과제 분석을 철저히 하였는가?				
	2. 학습 내용에 맞는 학습 유형을 고려하여 계획을 수립하였는가?				
	3. 학습 자료는 흥미 있는 것으로 다양하게 준비하였는가?				
	4. 학습 분량은 수업시간에 맞고 계획이 적절한가?				
	5. 학생들이 학습목표를 성취할 수 있도록 동기화시켰는가?				
수업 과정 정	6. 수업 내내 학생들이 활기가 넘치고 수업 참여도가 높았는가?				
	7. 학생들의 자기주도적 학습이 이루어졌는가?				
	8. 시청각 매체 등 준비한 학습자료가 효율적으로 활용되었는가?				
	9. 판서는 구조화 되었으며 명료성, 정확성, 간결성이 지켜졌는가?				
	10. 학생 개개인의 학습수준이 고려된 학습활동을 하였는가?				
	11. 효과적인 질문을 준비하여 활용하였는가?				
	12. 학습활동에 대하여 학생들이 스스로 평가할 수 있도록 도와주었는가?				
	13. 형성평가를 실시하였는가?				
학습 환경	14. 차시 예고, 자료 안내 등을 하였는가?				
	15. 학생과 교사 간에 상호 존중의 분위기를 조성하였는가?				
	16. 개방적이고 허용적인 학습 분위기가 형성되었는가?				
자기 반성	17. 정서 순화에 도움이 되는 학습 환경이 조성되었는가?				
	*수업 소감				
	*우수 사항 및 개선 사항				
					*평점(/100)

※ 평가내용은 각 학교별(중·등학교) 특수성을 고려하여 재구성 활용

서식 2

교수.학습 활동 참관록 1

교 과		단원명		지도교사	
지도일시	2012년 월 일 교시			지도대상	학년 반
참 관 자				작 성 자	
영 역	참 관 내 용				비 고
수업설계					
교수활동					
학습활동					
평가활동					
학습자료 기타사항					
종합의견					

※ 참관내용은 각 학교별(중등학교) 특수성을 고려하여 재구성 활용

서식 3

교수·학습 활동 참관록 2

일 시	2013년 월 일 교시	대 상	학년 반 명	수업형태	
수업 단위		수업교사		참관교사	
학습목표					

영역	요 소	분 석 관 점	평점(5)	특기사항
수업설계	● 수업목표 진술	수업목표가 학생수준에 맞으며 구체적으로 잘 드러나 있는가?		
	● 내용지도 계획	학습량, 준비도, 수업여건에 맞는 교수-학습 방법 및 수업계획인가?		
	● 평가 계획	수업목표달성을 확인하는 평가가 수업중 지속적으로 이루어지도록 계획되어 있는가?		
교수·학습활동	● 수업과정의 준수	계획된 과정대로 수업을 진행하며 시간조절이 적절한가?		
	● 수업내용의 구조화	수업목표와 교과내용에 맞게 수업을 구조화하였는가?		
	● 교수-학습전략	동기유발, 수업참여를 촉진하는 수업전략을 구체적으로 적합하게 사용하고 있는가?		
	● 교수-학습 흐름	학생의 사고력과 창의력을 촉진하도록 교수-학습이 안정적인 흐름을 가지고 있는가?		
	● 교사 발문	학생의 사고활동을 고려한 적절한 속도, 횟수, 음성으로 발문하고 학생의 반응을 잘 살피는가?		
	● 판서 활동	판서시기, 양, 위치, 내용, 글씨크기가 적절한가?		
	● 자료의 활용	수업내용에 적합한 도구, 자료를 적당히 활용하는가?		
	● 개별화, 교정	오류나 결함이 잘 드러나게 유도하고 이에 대한 전체 또는 개인별 교정지도가 있는가?		
	● 평가 활동	목표 도달 여부를 파악하기 위해 지속적으로 평가하며 평가방법이 적절한가?		
학습환경및상호작용	● 의욕과 참여	모든 학생이 의욕적으로 참여하는 수업인가?		
	● 학생간 상호작용	수업중 학생간 상호작용이 활발한가?		
	● 교사·학생 상호작용	수업중 교사-학생간 상호작용이 활발한가?		
	● 수업활동의 누적	공책필기, 수업훈련도, 교사와의 친밀감 등 지속적인 수업활동의 효과가 나타나고 있는가?		
	● 학습분위기	학습활동이 허용적이고 정서적으로 안정되어있는 분위기인가?		
	● 교사효능감	교사가 즐겁고 자신 있게 수업을 이끌어가고 있는가?		
※ 본 학습에서 잘된 점				
※ 본 학습에서 개선이 요구되는 점				

서식 4

(Microteaching) Presentation Style 분석

영역	분 석 항 목	분 석 내 용
언어적표현	1. 목소리 크기 2. 말의 속도 3. 발음 4. 목소리 변화 5. 목소리의 자신감	
몸동작	1. 몸동작의 적절성 2. 위치 변화 3. 학생들에 대한 시선 4. 전체적인 시선 처리 5. 몸동작의 효과의 극대화	
종 합		
장점		
제안사항		

서식 5

(Microteaching) Teaching Style 분석

영역	분 석 항 목	분 석 내 용
수업 구성	1. 수업 도입 단계 2. 학생들의 주의 집중 3. 수업 목표 전달 4. 주요 내용 부각 5. 수업 마무리(끝맺음) 단계	
수업 진행	1. 시간 활용 2. 수업 속도 3. 수업 진행 4. 수업 중 여유 5. 수업에 대한 열의	
수업 방법	1. 다양한 교수방법 적용 2. 다양한 교수매체 활용 3. 호기심 유발 4. 학생들의 참여 유도 5. 즉각적인 피드백 제공	
학생들 과의 관계	1. 학생들의 참여(질문, 대답) 기회 2. 학생들의 의견 존중 3. 학생들과의 상호작용 4. 학생에 대한 칭찬과 격려 5. 학생들과 신뢰감 형성	
종 합		
장점		
제안 사항		

서식 6

(Microteaching) 수업 촬영 분석표

영역	세부내용	SA	A	U	D	SD	계
수업 구성	1. 수업에 도입 단계가 있는가?						
	2. 학생들의 주의를 집중시키는가?						
	3. 수업 목표가 잘 전달되었는가?						
	4. 중요한 내용이 부각되었는가?						
	5. 수업에 정리(끝맺음) 단계가 있는가?						
수업 진행	1. 시간을 잘 활용하는가?						
	2. 수업 속도는 적절한가?						
	3. 수업이 계획대로 진행되었는가?						
	4. 수업 중에 여유가 있는가?						
	5. 수업에 열의가 있는가?						
수업 방법	1. 다양한 교수방법을 적용하는가?						
	2. 다양한 교수매체를 활용하는가?						
	3. 호기심을 유발하는가?						
	4. 학생들의 참여를 유도하는가?						
	5. 즉각적인 피드백을 제공하는가?						
언어적 표현	1. 목소리 크기가 적절한가?						
	2. 말하는 속도가 적절한가?						
	3. 발음이 분명한가?						
	4. 목소리에 변화가 있는가?						
	5. 목소리에 자신감이 있는가?						
몸동작	1. 몸동작이 의도적이고 적절한가?						
	2. 서 있는 자리를 종종 옮겨주는가?						
	3. 학생들에게 시선을 주고 있는가?						
	4. 모든 학생들을 살펴보는가?						
	5. 몸동작의 효과를 극대화하는가?						
학생들과의 관계	1. 학생들이 참여(질문, 대답)할 기회를 주는가?						
	2. 학생들의 의견을 존중해 주는가?						
	3. 학생들과 원활한 상호작용이 이루어지는가?						
	4. 학생에게 칭찬과 격려를 해 주는가?						
	5. 학생들과 신뢰감이 형성되어 있는가?						
영역별 합계	()점 / 150점	백분율 점수()점					

☞ SA : 매우 그렇다/ A : 그렇다/ U : 보통이다/ D : 그렇지 않다/ SD : 전혀 그렇지 않다

서식 7

(Microteaching) 수업촬영 자가진단 체크리스트

※ 본 체크리스트는 촬영한 수업을 보면서 수업을 객관적으로 진단하실 수 있도록 만든 것입니다.
아래 항목별로 체크한 후, 합산 점수에 따른 선생님의 수업 자가진단 결과를 확인해 보시기 바랍니다.

■ 수업 구성	잘함 ←		OK	→ 개선 필요	
1. 수업에 도입 단계가 있는가?	5	4	3	2	1
2. 학생들의 주의를 집중시키는가?					
3. 수업 목표가 잘 전달되었는가?					
4. 중요한 내용이 부각되었는가?					
5. 수업에 정리(끝맺음) 단계가 있는가?					

■ 수업 진행	잘함 ←		OK	→ 개선 필요	
1. 시간을 잘 활용하는가?	5	4	3	2	1
2. 수업 속도는 적절한가?					
3. 수업이 계획대로 진행되었는가?					
4. 수업 중에 여유가 있는가?					
5. 수업에 열의가 있는가?					

■ 수업 방법	잘함 ←		OK	→ 개선 필요	
1. 다양한 교수방법을 적용하는가?	5	4	3	2	1
2. 다양한 교수매체를 활용하는가?					
3. 호기심을 유발하는가?					
4. 학생들의 참여를 유도하는가?					
5. 즉각적인 피드백을 제공하는가?					

■ 언어적 표현	잘함 ←		OK	→ 개선 필요	
1. 목소리 크기가 적절한가?	5	4	3	2	1
2. 말하는 속도가 적절한가?					
3. 발음이 분명한가?					
4. 목소리에 변화가 있는가?					
5. 목소리에 자신감이 있는가?					

■ 몸동작	잘함 ←		OK	→ 개선 필요	
1. 몸동작이 의도적이고 적절한가?	5	4	3	2	1
2. 서 있는 자리를 종종 옮겨주는가?					
3. 학생들에게 시선을 주고 있는가?					
4. 모든 학생들을 살펴보는가?					
5. 몸동작의 효과를 극대화하는가?					

■ 학생들과의 관계	잘함 ←		OK	→ 개선 필요	
1. 학생들이 참여(질문, 대답)할 기회를 주는가?	5	4	3	2	1
2. 학생들의 의견을 존중해 주는가?					
3. 학생들과 원활한 상호작용이 이루어지는가?					
4. 학생에게 칭찬과 격려를 해 주는가?					
5. 학생들과 신뢰감이 형성되어 있는가?					

▶ 항목별 합산 점수 결과,

- 115 ~ 150점 : 아주 우수한 교수자입니다.
- 84 ~ 114점 : 열심히 노력하셨습니다.
- 57 ~ 83점 : 조금만 노력하시면 많은 진전이 있겠습니다.
- 00 ~ 56점 : 아직 풍부한 잠재력을 발휘하지 못하셨습니다

V 수석교사제 관련 법령

1. <초중등교육법> 제19조(교직원의 구분), 제20조(교직원의 임무), 제21조(교원의 자격)
2. <교육공무원법> 제6조의2(수석교사의 자격), 제29조의3(수석교사의 임용 등)
3. <초중등교육법시행령> 제36조의3(수석교사의 배치기준), 제106조의2(권한의 위임)
4. <교육공무원임용령> 제3조(임용권의 위임), 제9조의7(수석교사의 임용제한 등),
제9조의8(수석교사의 우대)
5. <교원 등의 연수에 관한 규정> 제6조(연수종별과 연수과정), 제20조(평가항목)
6. <교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙> 제4조의2(수석교사 자격연수 대상자의 선발)
7. <교원자격검정령> 제8조(교육경력 등의 범위), 제18조(무시험검정의 대상)
8. <교육공무원승진규정> 제2조(적용대상)
9. <수석교사의 재심사에 관한 규칙> 제1조(목적) ~ 제12조(업적평가 결과의 활용)
10. <교육공무원인사관리규정> 제31조(심의 사항)

2013학년도

수석교사 활동 결과 보고서

(<http://durl.me/6965k2>)

▶ 기간 : 2013년 1월 ~ 10월

소 속	선명여자고등학교
이 름	김 종 도

차 례

I. 교내 자율연수 (24회)

※ 교내 자율연수 자료는 학교장 결재 후 본교 홈페이지와 스쿨메신저에 탑재 함.

1. 교수.학습 연수
2. 수석교사제 안내 연수
3. 일반 연수

II. 신입교사 및 교육실습생 연수 (2회)

1. 신입교사 연수
2. 교육실습생 연수

III. 직무연수 이수현황 (6회, 105시간)

1. 2013.01.08~16. 스마트교육 엿보기 ----- (15시간)
2. 2013.02.05.~14. 소셜미디어(스마트폰활용) ----- (15시간)
3. 2013.03.18.~26. 2013.학생과의 소통을 통한 스마트교육 ----- (15시간)
4. 2013.06.18.~30. 다양한 콘텐츠를 활용한 스마트교육[중등] --- (15시간)
5. 2013.08.05.~09. 2013.영상교수학습자료제작 교원직무연수 --- (30시간)
6. 2013.10.16.~28. 스마트교육을 위한 교수학습 설계(4기) ----- (15시간)

IV. 컨설팅 장학 및 강의 지원 활동 (7회)

1. 2013.02.19. 서부경남중등수석 자율연수 강의 (Prezi 강의)
2. 2013.04.18. 대아고등학교 컨설팅장학 (영어과 수준별 교수학습방법 개선방안)
3. 2013.05.03. 진주외국어고등학교 컨설팅장학 (국어과 배미라, 교수학습)
4. 2013.06.20. 중등맞춤식공모형 직무연수 강의 (진주여중, 수업자료제작의 새 키워드-Prezi)
5. 2013.9.16, 23. 2013.2학기 컨설팅장학(진주중앙고등학교)-프레지 강의.
6. 2013.9.26. 2013. 수석교사의 찾아가는 연수 지원(초계고-상업정보과)
7. 2013.10.4, 11. 2013.2학기 컨설팅장학(대아고등학교)

V. 전문성신장 및 역량강화 활동(연수회, 워크숍 등) (10회)

1. 2013. 3. 29. 경남중등수석교사회 집행부임원 워크숍.(경남교육복지관)
2. 2013. 4. 12. 서부경남중등수석교사 1차 협의회.(진주여자고등학교)
3. 2013. 4. 22. 2013. 학교현장 변화를 위한 컨설턴트 연수회 참석.(경상남도진주교육지원청)
4. 2013. 4. 23. 제35회 중등교원 학습지도 연구대회 참관.(사대부설고, 국어과, 진주고 임광혁)
5. 2013. 6. 15. 경남교육영상공모전 찾아가는 미디어교육 참석.(용남고등학교)
6. 2013. 7. 12. 2013학년도 한국중등수석교사회 운영위원 워크숍 참석.(충남 공주)
7. 2013. 7. 18. 서부경남중등수석교사 2차 협의회.(진주여자고등학교)
8. 2013.9.5-6일 전국중등수석교사 워크숍(대구 인터불고)
9. 2013.9.13. 경남중등수석교사연구회 1차 협의회 참석(합천 가회중학교)
10. 2013.9.24. 2013. 수석교사연구회 수업공개의 날 참관 (진주제일여자중학교, 김운화-과학)

VI. 교수·학습 연구회 및 학생 동아리 운영 (연중)

1. 2013. 선명 교수학습연구회 운영
2. 취업촉진자격취득반(정보기기운용기능사) 동아리 운영 (1학기)

VII. 중등수석교사회 카페지기 활동 (연중)

1. 한국중등수석교사회 [카페 운영위원] 활동
<링크> ▶ <http://cafe.daum.net/HEADTEACHERS>
 2. 경남중등수석교사회 [카페지기] 활동
<링크> ▶ <http://cafe.daum.net/knheadteachers>
-

소속교

선명여자고등학교

담당교과

전산실무

성명

김종도

1. 활동일시

2013. 3월 ~ 10월

2. 장 소

교무실, 학교홈페이지, 스쿨메신저 공지사항.

1. <http://durl.me/5bwo9s>2. <http://durl.me/5f4fx4>

3. 대 상

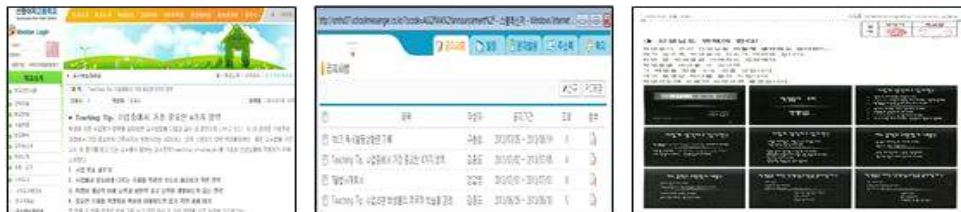
전 교직원

4. 활동내용

- 1) (2013.02.04)[일반연수]공인인증서.소액결제 안전사용 방법
- 2) (2013.03.04)[교수학습]선생님도 변해야 한다!
- 3) (2013.03.05)[수석교사제]수석교사의 호칭
- 4) (2013.03.08)[일반연수]보이스피싱[파밍] 합동경보 발령!
- 5) (2013.03.12)[교수학습]선생님의 긍정적인 말은?
- 6) (2013.03.19)[일반연수]사례로 본 금융사기[피싱] 식별 및 대응요령
- 7) (2013.03.21)[일반연수]NEIS 공문서 및 수업교체 처리요령
- 8) (2013.04.22)[교수학습]비형식적인 정의적 수업의 활용
- 9) (2013.04.30)[수석교사제]2013. 수석교사제 운영 계획 안내
- 10) (2013.05.23)[일반연수]'PC 증후군' 잡는 건강한 PC 사용 가이드!
- 11) (2013.06.07)[일반연수]살인진드기 증상 및 예방법과 치료법
- 12) (2013.06.07)[수석교사제]2013학년도 수석교사활동계획서
- 13) (2013.06.25)[교수학습]수업초반 학생들의 적극적 학습을 장려하기 위한 방법
- 14) (2013.07.02)[교수학습]수업중에서 가장 중요한 4가지 영역
- 15) (2013.07.09)[교수학습] 파워포인트 수업자료 제작 스킬-UP
- 16) (2013.07.17)[교수학습] 학생통제와 좋은 수업 진행을 위한 Tip
- 17) (2013.07.23)[일반연수] 훌륭한 교사의 14가지 특징
- 18) (2013.07.25)[교수학습] 초간단 PPT로 동영상 만드는 법
- 19) (2013.09.10)[일반연수] 신.변종 전자금융사기 주의경보 발령
- 20) (2013.09.16)[교수학습] 상호작용을 위한 협동학습
- 21) (2013.10.2)[교수학습] 유능한교사와 무능한교사의 특징
- 22) (2013.10.4)[교수학습] 권학문(勸學文)
- 23) (2013.10.10)[교수학습] 구글 크롬(Chrome) 활용 인터넷 동영상 다운받기
- 24) (2013.10.15)[교수학습]파이어폭스를 이용한 동영상 다운방법(video downloadhelper)

▶ 모든 교내연수 자료는 학교장 결재 후 본교 홈페이지와 스쿨메신저 공지사항에 탑재 함.

5. 활동 사진



II 신임교사 및 교육실습생 연수 (2회)

소속교	선명여자고등학교	담당교과	전산실무	성명	김종도
1. 활동일시		2013.03.14.(신임교사 연수), 2013.05.10.(교육실습생 연수)			
2. 장 소		영어전용실			
3. 대 상		신임교사(8명) 및 교육실습생 (1명)			
4. 활동내용					
가. 학교 소개					
나. 학급경영과 담임교사의 역할					
다. 교수.학습					
라. 발문의 기법					
마. 우리가 교사이기에 해야 할 사항					
바. 신임 선생님께 드리는 조언					
사. 공문서 작성 방법					
아. 2014. 대입수학능력시험 세부시행 방안					
5. 활동 사진					
					

III

직무연수 이수현황 (6회, 105시간)

소속교

선명여자고등학교

담당교과

전산실무

성명

김종도

1. 활동일시

2013. 10월 까지

2. 장소

사이버 및 집합 연수

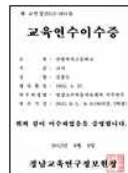
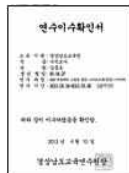
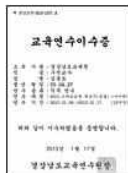
3. 활동 참여자

직무연수 신청자

4. 활동내용

- 가. 스마트교육 엿보기 : 2013.01.08.~16. 경상남도교육연수원 (15시간)
- 나. 소셜미디어(스마트폰활용) : 2013.02.05.~14. 경상남도교육연수원 (15시간)
- 다. 학생과의 소통을 통한 스마트교육 : 2013.03.18.~26. 경상남도교육연수원 (15시간)
- 라. 다양한 콘텐츠를 활용한 스마트교육 : 2013.06.18.~30. 경상남도교육연수원 (15시간)
- 마. 2013.영상교수학습자료제작 교원직무연수 : 2013.08.05.~09. 경남교육연구정보원 (30시간)
- 바. 2013.10.16.~28. 스마트교육을 위한 교수학습 설계(4기) (15시간)

5. 활동 사진



IV

컨설팅장학 및 강의 지원 활동 (7회)

소속교

선명여자고등학교

담당교과

전산실무

성 명

김 종 도

1. 활동일시

2013. 3월 ~ 10월

2. 장 소

대아고, 진주외고, 진주여중, 초계고, 중앙고

3. 대 상

- 컨설팅 의뢰자 2명(대아고 이영조, 진주외고 배미라),
- 진주여중 교사 30명

4. 활동내용

가. 경남중등서부지역수석교사 1차 자율연수 강의

- 1) 일시 및 장소 : 2013.02.19, 선명여자고등학교
- 2) 연수 제목 : Prezi를 활용한 Presentation Skill. (강사 : 김종도)

나. 대아고등학교 컨설팅장학

- 1) 일시 및 장소 : 2013.04.18., 대아고등학교 스마트룸
- 2) 의뢰 과제 : 영어과 수준별 교수학습방법 개선방안 (이영조)

다. 진주외국어고등학교 컨설팅장학

- 1) 일시 및 장소 : 2013.05.13, 진주외국어고등학교
- 2) 의뢰 과제 : 동기유발과 교수학습 지도 전략 (국어과 배미라)

라. 2013. 중등맞춤식공모형 직무연수 강의

- 1) 일시 및 장소 : 2013.06.20, 진주여자중학교
- 2) 의뢰 과제 : 수업자료제작의 새 키워드-Prezi. (강사 : 김종도)

마. 2013.2학기 컨설팅장학(진주중앙고등학교)-프레지 강의.

- 1) 일시 및 장소 : 2013.0.16, 23. 수학교과교실, 컴퓨터실
- 2) 의뢰 과제 : 프레지를 활용한 교수학습 자료제작 및 프리젠테이션 기법

바. 2013. 수석교사의 찾아가는 연수 지원(초계고-상업정보과)

- 1) 일시 및 장소 : 2013.09.26. 초계고등학교
- 2) 의뢰 과제 : 수석교사의 찾아가는 연수 지원에 따른 수업컨설팅

사. 2013.2학기 컨설팅장학(대아고등학교)

- 1) 일시 및 장소 : 2013.10.11. 대아고등학교 2-2반 교실, 수업컨설팅실
- 2) 의뢰 과제 : 문학을 문자가 아닌 다양한 매체로 접해볼 수 있게 함.

5. 활동 사진



V

전문성신장 및 역량강화 활동(연수회, 워크숍 등) (10회)

소속교

선명여자고등학교

담당교과

전산실무

성명

김종도

1. 활동일시

2013. 2월 ~ 10월

2. 장 소

경남교육복지관, 진주여고, 진주교육지원청, 용남고, 공주 등

3. 대 상

서부경남 중등수석교사 전원

4. 활동내용

- 가. 경남중등수석교사회 집행부임원 워크숍 참석 : 2013.03.29, 경남교육복지관
 나. 서부경남중등수석교사 1차 협의회 참석 : 2013.04.12, 진주여자고등학교
 다. 2013. 학교현장 변화를 위한 컨설턴트연수회 참석 : 2013.04.22, 경상남도진주교육지원청
 라. 제35회 중등교원 학습지도 연구대회 참관 : 2013.04.23, 사대부고(국어과,진고,임광혁)
 마. 경남교육영상공모전 찾아가는 미디어교육 참석 : 2013.06.15, 용남고등학교
 바. 2013학년도 한국중등수석교사회 카페운영위원 워크숍 참석 : 2013.07.12, 충남 공주
 사. 서부경남중등수석교사 2차 협의회 참석 : 2013.07.18., 진주여자고등학교
 아. 전국중등수석교사 워크숍(대구 인터불고) : 2013.9.5.~6
 자. 경남중등수석교사연구회 1차 협의회 참석(합천 가회중학교) : 2013.9.13.
 차. 2013. 수석교사연구회 수업공개의날 참관(진주제일여중, 김운화-과학) : 2013.9.24.

5. 활동 사진



VI

교수.학습연구회 및 학생 동아리 운영 (연중)

소속교

선명여자고등학교

담당교과

전산실무

성명

김종도

1. 활동일시

2013. 연중

2. 장 소

선명여자고등학교 정보처리Ⅲ실

3. 대 상

선명 교수.학습 연구회원(11명), 학생 동아리 회원(10명)

4. 활동내용

가. 선명 교수.학습 연구회 운영

: Prezi를 활용한 교수학습방법 개선 및 교사의 역량강화로 수업에 자신감 고취시킨다.

나. 학생 동아리 운영(정보기기운용기능사반)

: 선취업 후진학을 위한 자격증 취득으로 개인역량강화 및 취업우선권을 확보한다.

5. 활동 사진



VII

경남중등수석교사회 '카페지기' 활동 [연중]

소속교

선명여자고등학교

담당교과

전산실무

성명

김종도

I. 활동일시

2013. 연중

II. 장 소

1. http://cafe.daum.net/knheadteachers?t__nil_cafemy=item
2. <http://cafe.daum.net/HEADTEACHERS>

III. 대 상

한국중등수석교사회 및 경남중등수석교사회

IV. 활동내용

1. 카페 회원 관리
2. 카페 메뉴 및 Contents 관리
3. 한국중등수석교사회 카페와 활동 연계
4. 경남중등수석교사 활동에 관련된 Q&A
5. 수석교사에 관련된 공지 및 각종행사 안내
6. 한국중등수석교사회 [카페 운영위원], 경남중등수석교사회 [카페지기] 활동

V. 활동 사진

